

УТВЕРЖДАЮ:

В.В. Белоусов _____

Директор ГКУ ТО
«Дирекция коммунально-хозяйственного
строительства»

СОГЛАСОВАНО:

А.В. Майер _____

Заместитель директора
Департамента жилищно-
коммунального хозяйства
Тюменской области

Положение

о региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области в номинации «Лучший сварщик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в отрасли энергетики по номинации «Лучший сварщик», по двум¹ группам участников.

- **работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг (далее – группа рабочих);**

- **лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях (далее – группа студентов)².**

1.3. Конкурс по заявленной номинации проводится: 18 ноября 2016 г. на базе ГАПОУ ТО «ТТСИ и ГХ» по адресу: г. Тюмень, ул. Энергетиков, 45.

1.4. Ответственным за организацию и проведение Конкурса по заявленной номинации является Государственное казенное учреждение Тюменской области «Дирекция коммунально-хозяйственного строительства» (далее – Оператор), Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее – Департамент) осуществляет координацию Конкурса, представитель Департамента является членом организационного комитета проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области.

1.5. В заявленной номинации по каждой группе участников предусматривается одно первое место для победителя Конкурса, одно второе и одно третье место для призеров Конкурса.

1.6. Конкурс проводится с целью:

- повышения престижа рабочих профессий и социального статуса человека труда;
- привлечения молодежи в производственную сферу.

¹ В случае участия в Конкурсе лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях.

² При наличии данной категории участников

1.7. Основными задачами Конкурса являются:

- внедрение в Тюменской области в конкурсы профессионального мастерства нормативов, условий, критериев оценки, соответствующих мировым стандартам;
- совершенствование профессионального мастерства и повышение качества работ;
- формирование позитивного общественного мнения в отношении рабочих профессий;
- пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта представителей рабочих профессий;
- привлечение молодежи в реальный сектор экономики;
- выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;
- содействие повышению квалификации работников рабочих профессий, их конкурентоспособности на рынке труда.

1.8. Конкурс проводится по двум группам участников:

- работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг (далее – группа рабочих);
- лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях (далее – группа студентов).

2. Региональная конкурсная комиссия

2.1. Региональная конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются представители:

- Департамента;
- Оператора;
- организаций профсоюзов;
- работодателей.

В состав Конкурсной комиссии могут включаться представители органов исполнительной власти Тюменской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, образовательных организаций и общественных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет разработку программы конкурса по утвержденной номинации;
- принимает и рассматривает представленные заявки и иные документы на участие в конкурсе и принимает решение о допуске конкурсанта к участию в Конкурсе или об отклонении заявки;

- разрабатывает теоретические и практические задания проведения Конкурса, критерии оценки конкурсантов;
- обеспечивает организацию судейства на конкурсных площадках и обеспечение соблюдения мер безопасности при проведении Конкурса;
- обеспечивает подведение итогов и награждение победителей и призеров Конкурса.

2.4. Организационной формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

2.5. В целях оценки результатов выполнения конкурсантами теоретических и практических заданий Конкурсная комиссия создает судейскую коллегию (далее - жюри), в состав которой входят высококвалифицированные специалисты в отрасли энергетики.

В состав жюри могут входить победители и призеры конкурсов профессионального мастерства прошлых лет.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Для участия конкурсанта в Конкурсе работодатель (образовательная организация) в срок до «03» ноября 2016 г. представляет Оператору в электронном виде конкурсную заявку на адрес электронной почты: DKHS-Stepanova@mail.ru по форме, согласно приложению к настоящему Положению, при этом уточняет по тел. (3452) 49-02-20 о получении заявки. Оригинал заявки и прилагаемые документы предоставляются в течение 5 рабочих дней работодателем (образовательным учреждением) Оператору по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 272 (контактное лицо – Степанова Анастасия Сергеевна).

3.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. Фотография конкурсанта формата 3,5 x 4,5см;

3.2.2. Характеристика на конкурсанта, составленная работодателем (образовательной организацией), и отражающая основные итоги профессиональной деятельности (обучения) с указанием конкретных заслуг конкурсанта, а также содержащая информацию об отсутствии нарушений трудовой дисциплины и соблюдении требований по охране труда;

3.2.3. Краткая информация о работодателе (образовательной организации), выдвинувшем конкурсанта, с указанием полного наименования организации, сведений об организационно-правовой форме, месте регистрации, форме собственности организации, почтового адреса, номеров контактных телефонов, в том числе работников, ответственных за проведение Конкурса.

Заявка и прилагаемые документы, поданные для участия в Конкурсе, работодателям (образовательным организациям) не возвращаются.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания даты приема конкурсных заявок осуществляет их оценку с учетом соответствия заявки на участие в конкурсе и прилагаемых документов требованиям, определенным настоящим Положением. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Конкурсная комиссия принимает решение о допуске конкурсантов к участию в конкурсе или об отклонении заявки, о чем в тот же день уведомляет работодателя (образовательную организацию).

4.2. Конкурсанты должны при себе иметь следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию – группа рабочих;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и ученический билет - группа студентов.

4.3. Конкурсанты, в отношении которых Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в Конкурсе, осуществляют выполнение конкурсных заданий при наличии комплекта необходимых инструментов, защитных средств и спецодежды согласно требованиям охраны труда.

Конкурсанты по заявленной номинации должны иметь следующие инструменты:

Конкурсанты по заявленной номинации должны иметь следующие инструменты:

- щетку металлическую;
- шлакоотделитель;
- универсальный шаблон сварщика;
- защитный костюм;
- маску сварочную;
- болгарку;
- отрезные и шлифовальные круги – по 2 шт. (под свою УШМ)

4.4. Конкурс проводится в два этапа:

I этап - выполнение теоретического задания,

II этап – выполнение практического задания.

В случае участия в Конкурсе бригады работников в выполнении теоретического задания принимают участие все члены бригады.

4.5. Теоретические и практические конкурсные задания разрабатываются отдельно по группам участников.

4.6. Теоретическая часть конкурса представлена в виде тестовых заданий, которые включают в себя вопросы: *о методах, приемах и режимах работы, последовательности операций, материалах, оборудовании и инструментах, применяемых в профессии по заявленной номинации и вопросы охраны труда (другое)* по следующим темам:

- Техника безопасности при выполнении сварочных работ;
- Основы ручной электросварки;
- Сварочные материалы, применяемые при ручной электросварке;
- Оборудование для ручной электросварки;
- Техника ручной электросварки;
- Обозначение сварных швов на чертежах;
- Сварка цветных металлов;
- Классификация сварных швов и соединений;
- Технология сварки металлоконструкций;
- Контроль сварочных работ.

Примерный перечень вопросов по теоретической части Конкурса доводится до сведения конкурсантов не менее чем за 3 рабочих дня до начала Конкурса.

Количество вопросов в тестовых заданиях, их содержание и время выполнения теоретического задания определяются Конкурсной комиссией.

Ответы на теоретические вопросы оформляются конкурсантами в письменной форме разборчиво, без использования сокращений слов и аббревиатур и заверяются личной подписью конкурсанта.

Оценка выполнения теоретического задания проводится по балльной системе.

Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов.

В помещение, где проводится теоретическая часть Конкурса, кроме конкурсантов и членов жюри иные лица не допускаются.

4.7. Практическое задание для конкурсантов в заявленной номинации включает выполнение следующих видов работ:

- **сборка и сварка углового соединения У15 по ГОСТ 16037-80, отвод с фланцем Ø 159 x 6 мм, пространственное положение Н45(Н-L045) - для группы рабочих;**

- **подготовка кромок, сборка и сварка стыкового соединения С8 по ГОСТ5264-80, пластины 250×150×10 мм, пространственное положение Г(РС) - для группы студентов.**

Общая оценка практического задания может складываться из оценок составляющих его элементов:

- *организация рабочего места и культура производства;*
- *технологическая последовательность выполнения работы;*
- *соблюдение норм времени;*
- *качество выполненной работы;*
- *применение рациональных приемов и методов труда;*
- *соблюдение требований безопасности.*

Время выполнения практического задания определяется Конкурсной комиссией.

Оценка выполнения практического задания проводится по балльной системе. Максимальное количество баллов -100.

Критерии оценки конкурсного задания определяются, исходя из его содержания. Конкурсанты будут ознакомлены с ними непосредственно перед выполнением задания.

Для выполнения практического задания конкурсантам предоставляются равноценные рабочие места.

Допускается применение конкурсантами личного инструмента и приспособлений, повышающих производительность труда и улучшающих качество изделий.

На объекте, где конкурсантами выполняется практическое задание, кроме конкурсантов и членов конкурсной комиссии (жюри) допускаются представители работодателей (образовательных организаций), средств массовой информации, а также лица, обучающиеся в образовательных организациях при обеспечении их сопровождения и соблюдения ими требований безопасности.

В ходе выполнения практического задания запрещаются любого рода консультации конкурсантам со стороны представителей работодателей (образовательных организаций).

4.8. При несоблюдении условий Конкурса, нарушении технологии выполнения работ, правил безопасности труда конкурсант по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения конкурсного задания.

4.9. В заявленной номинации каждый член жюри дает оценку выполнения конкурсантами теоретического и практического заданий, подсчитывает для каждого конкурсанта сумму баллов и вносит в оценочную ведомость.

4.10. Условия проведения Конкурса, информация о ходе Конкурса освещаются в средствах массовой информации, печатных изданиях и электронных средствах информации, на сайте <http://admtyumen.ru/>.

5. Подведение итогов Конкурса и определение победителей

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения оценочных ведомостей, представленных членами жюри отдельно по группам участников.

5.2. Победители и призеры Конкурса по заявленной номинации определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий.

5.3. Председатель Конкурсной комиссии суммирует баллы, внесенные в оценочные ведомости по каждому конкурсанту в заявленной номинации и делит полученный результат на число, равное количеству членов Конкурсной комиссии. Итоговая оценка конкурсанта заносится в итоговую оценочную ведомость.

5.4. При равенстве итоговых оценок конкурсантов предпочтение отдается конкурсанту, набравшему (ей) большее количество баллов за выполнение практического задания.

5.5. Победителем Конкурса в заявленной номинации признается конкурсант, получивший (ая) наибольшую итоговую оценку, призерами Конкурса в

соответствующей номинации – конкурсанты, получившие вторую и третью итоговые оценки соответственно.

5.6. Решение Конкурсной комиссии о признании конкурсантов победителями и призерами Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Скан-версия протокола в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее – Координатор) в целях формирования региональной базы данных участников конкурсов по состоявшимся в Тюменской области конкурсам профессионального мастерства, а также направления данных в рабочую группу проекта, утвержденную Оргкомитетом Уральского федерального округа.

5.7. Сообщение о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, печатных изданиях и электронных средствах информации, размещается на сайте <http://admtyumen.ru>.

5.8. Победители и призеры Конкурса в возрасте до 30 лет на основании постановления Правительства Тюменской области «Об утверждении Положения о Межведомственном информационно-программном комплексе - региональной базе данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области» от 29 апреля 2014 г. № 217-п заносятся в региональную базу талантливых детей и молодежи в Тюменской области с целью содействия в профессиональном развитии, в том числе формировании кадрового потенциала для ведущих отраслей региона.

Оператор в течение 10 рабочих дней предоставляет Координатору пакет документов о победителях и призерах Конкурса в возрасте до 30 лет на бумажных носителях:

1. Анкету участника базы талантливых детей и молодежи согласно Приложению № 2 данного Положения.

2. Оригиналы

- согласия участников в возрасте от 18 лет на обработку своих персональных данных, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласия одного из родителей (законного представителя) - для участников в возрасте до 18 лет – на обработку персональных данных своих детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Прием и передача информации фиксируется актами.

Данная информация в течение 10 рабочих дней передается Оператору ведения региональной базы данных.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия обеспечивает подведение итогов и в срок до «31» декабря 2016 года организует награждение победителей и призеров Конкурса.

6.2. Победителю и призерам Конкурса в заявленной номинации (включая каждого конкурсанта – члена бригады) вручаются дипломы первой, второй и третьей степени, а так же выплачивается денежное поощрение в следующих размерах**:

- по группе рабочих:

46 000 (сорок шесть тысяч) рублей - победителю Конкурса, занявшему первое место;

34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей – призеру Конкурса, занявшему второе место;

23 000 (двадцать три тысячи) рублей - призеру Конкурса, занявшему третье место;

- по группе студентов:

17 000 (семнадцать тысяч) рублей - победителю Конкурса, занявшему первое место;

12 000 (двенадцать тысяч) рублей – призеру Конкурса, занявшему второе место;

6 000 (шесть тысяч) рублей - призеру Конкурса, занявшему третье место.

Конкурсанты, не занявшие призовых мест, награждаются благодарственными письмами и памятными сувенирами.

6.3. Выплата денежного поощрения осуществляется путем перечисления средств областного бюджета с лицевого счета Оператора на лицевые счета, открытые победителями и призерами Конкурса в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании протокола Конкурсной комиссии об утверждении итогов проведения Конкурса.

Для перечисления денежного поощрения победители и призеры Конкурса представляют Оператору заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, копии паспорта, копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уплата налогов с суммы денежного поощрения победителей и призеров Конкурса осуществляется Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия предлагает работодателям рассмотреть вопрос о повышении квалификационного разряда победителю и призерам Конкурса.

7. Номинарование победителей Конкурса

7.1. Победители и призеры Конкурса номинируются для участия в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа.

Для участия в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа по решению Оператора, Департамента могут быть номинированы победители и призеры конкурсов профессионального мастерства, проведенных на предприятиях и в организациях, по номинациям «Лучший электромонтер» (для группы рабочих), а также в образовательных организациях по номинации «Лучший электромонтер» (для группы студентов).

В случае, если Положением о федеральном (заключительном) этапе конкурса по номинации допускается участие в качестве конкурсантов граждан Российской Федерации из числа иных работников и студентов, имеющих соответствующую квалификацию, то Оператор на основании заявки организации на участие в федеральном (заключительном) этапе конкурса по соответствующей номинации, направляет ходатайство Координатору на рассмотрение и утверждение организационным комитетом проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в Тюменской области кандидатур для их делегирования от Тюменской области на Конкурс.

7.2. Оператор направляет конкурсные заявки на участие в федеральном (заключительном) этапе Конкурса в субъект Уральского федерального округа, ответственный за проведение федерального (заключительного) этапа конкурса по номинации, копии - Координатору Конкурса.

Координатор направляет конкурсные заявки на участие в федеральном (заключительном) этапе Конкурса в Рабочую группу проекта, утвержденную Организационным комитетом Уральского федерального округа.

7.3. Расходы на спецодежду (единую форму) и командировочные расходы, связанные с участием номинантов в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа, а также расходы на участие сопровождающих лиц (представителей предприятий/образовательных организаций, членов жюри) осуществляются Оператором в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. на основании заявок организаций.

7.4. Расходы по выезду делегации Тюменской области для участия в торжественной церемонии награждения, состоящей из победителей, призеров, участников конкурсов, представителей предприятий, образовательных и общественных организаций, СМИ и наиболее активных организаторов конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа осуществляются Координатором.

8. Финансовое обеспечение Конкурса

8.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных органам исполнительной власти Тюменской области на основании распоряжения Правительства Тюменской области на организацию и проведение Конкурса и включает в себя призовой фонд Конкурса, оплату расходов на питание, расходов по подготовке (аренде) территории (помещения) и расходных материалов, инструментов, оборудования для проведения теоретических и практических этапов Конкурса, организации информационного сопровождения, проведение мероприятий по открытию и закрытию конкурса, изготовлению рекламной продукции, дипломов, памятных лент, приобретению спецодежды (единой формы), сувенирной и цветочной продукции, другой необходимой атрибутики.