



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09 сентября 2019 г.

№ 388-09.

г. Тюмень

О внесении изменений в приказ
Департамента ЖКХ Тюменской области
от 30.01.2018 №43-од

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2016 № 903 «О порядке разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций», постановлением Губернатора Тюменской области от 13.09.2017 № 106 «Об утверждении программы газификации Тюменской области на 2018-2022 годы», на основании Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16.07.2012 № 269-п

п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение к приказу Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области №43-од от 30.01.2018 «Об утверждении «Порядка проведения контроля за реализацией программы газификации Тюменской области на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Губернатора Тюменской области от 13.09.2017 № 106» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента.

Директор Департамента

А. А. Фирсов

**Порядок проведения контроля за реализацией
программы газификации Тюменской области на 2018-2022 годы,
утвержденной постановлением Губернатора Тюменской области
от 13.09.2017 № 106**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за реализацией программы газификации Тюменской области на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Губернатора Тюменской области от 13.09.2017 № 106 (далее соответственно — Порядок, Программа газификации).

2. Виды контроля

2.1. Для управления реализацией Программы газификации в соответствии с п.5, 6 раздела 8 Программы газификации Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее - Департамент) осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий. Уполномоченным структурным подразделением Департамента, осуществляющим контроль в рамках настоящего Порядка, является отдел инфраструктурных проектов Департамента.

2.2. Департаментом осуществляется контроль за:

- исполнением Программы газификации;
- целевым использованием газораспределительной организацией финансовых средств, направленных на финансирование мероприятий Программы газификации.

3. Порядок проведения контроля

3.1. Указанные в п. 2.2 настоящего Порядка виды контроля осуществляются путем:

- комплексного мониторинга, проводимого Департаментом по отчетным данным от газораспределительной организации;
- ежегодных плановых документарных и (или) выездных проверок газораспределительной организации для проверки хода реализации выборочных мероприятий Программы газификации, предусмотренных приказом Департамента об осуществлении контроля за исполнением Программы газификации;
- внеплановых документарных и (или) выездных проверок газораспределительной организации, основания для проведения которых перечислены в п.3.19 настоящего Порядка.

3.2. Должностные лица Департамента при осуществлении контроля обязаны:

- своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, в отношении которого проводится проверка;
- проводить проверку на основании приказа Департамента;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Департамента;

– не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Газораспределительная организация, в отношении которой осуществляются мероприятия по контролю, имеет право:

– непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– получать от должностных лиц Департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено постановлением Правительства РФ от 10.09.2016 № 903 «О порядке разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

– обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– на возмещение вреда, причиненного юридическим лицам вследствие действий (бездействия) должностных лиц Департамента, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

– привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области к участию в проверке.

3.4. Должностные лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, обязаны:

– вести аналитический учет поступления средств от применения специальных надбавок и их расходования;

– ежеквартально, не позднее 30 календарных дней со дня окончания отчетного квартала представлять в Департамент отчет о реализации Программы газификации за квартал по форме Приложения №1 к настоящему Порядку и пояснительную записку (в случае отступления от утвержденных Приложением №1 к Программе газификации показателей);

– направить по запросу Департамента документы, указанные в запросе в срок согласно запросу;

– ежегодно, не позднее 20 марта текущего года представлять в Департамент сведения об использовании средств, полученных от применения специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа, по форме Приложения №2 к настоящему Порядку;

– обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Департамента в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

– при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей газораспределительной

организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом контроля;

- предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

3.5. Газораспределительная организация несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность сведений в отчетах и документах, представляемых в Департамент, соблюдение сроков исполнения показателей, утвержденных Приложением №1 Программы газификации, за своевременное представление отчетности согласно п.3.4 настоящего Порядка.

3.6. При выявлении случаев нецелевого использования средств, Департамент обращается в Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области с предложением о пересмотре размера специальной надбавки к тарифу на услуги по транспортировке газа газораспределительной организации в сторону уменьшения на величину израсходованных нецелевым образом средств.

3.7. План проведения проверок реализации Программы газификации ежегодно разрабатывается Департаментом в срок до 01 апреля текущего года и утверждается приказом директора Департамента. В плане проведения проверок указываются следующие сведения:

- наименование газораспределительной организации, деятельность которой подлежит плановым проверкам, места нахождения организации (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- цель и основание проведения проверок;

- наименование мероприятия(ий) Программы газификации, подлежащего(их) проверке;

- сроки проведения проверок.

При необходимости приказом директора Департамента в утвержденный план проведения проверок могут быть внесены изменения в части исключения или замены мероприятий, подлежащих проверке, и (или) сроков проведения проверки.

3.8. Приказ Департамента о проведении плановой документарной и (или) выездной проверки подготавливается и издается в срок не позднее 30 календарных дней до дня начала проведения проверки, установленного приказом об утверждении ежегодного плана проверок. В приказе должны быть указаны: фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки; цели проверки и срок ее проведения; правовые основания проведения проверки; перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки; даты начала и окончания проведения проверки.

3.9. Сотрудники Департамента при осуществлении контроля имеют право запрашивать документы, относящиеся к предмету проверки, необходимые для проведения документарной проверки. К документам, подлежащим запросу, относятся, в том числе:

- 1) копии контрактов (договоров) на выполнение проектных, строительно-монтажных, землеустроительных работ, а также копии договоров на поставку оборудования и материалов;

2) копии актов выполненных работ (КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (КС-3), а в случае необходимости, копии других документов, подтверждающих стоимость выполненных работ;

3) исполнительные схемы, схемы сварных стыков наружных газопроводов;

4) строительные паспорта подземного, надземного газопроводов, газового ввода и ГРПШ, в комплекте с паспортами качества на материалы.

3.10. Департаментом направляется письмо в адрес газораспределительной организации, деятельность которой подлежит проверке, о проведении плановой проверки в течении пяти календарных дней со дня утверждения приказа, указанного в п. 3.8 настоящего Порядка

3.11. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

3.12. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, Департамент направляет в адрес газораспределительной организации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается копия приказа, указанного в п. 3.8 настоящего Порядка.

3.13. По результатам проверки составляется акт.

3.14. Выездная проверка проводится для оценки соответствия фактически выполненных работ документам, представленным газораспределительной организацией в ходе проведения документарной проверки.

3.15. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения объекта, подлежащего проверке.

3.16. Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Департамента, ознакомления руководителя или иного должностного или уполномоченного лица газораспределительной организации с приказом Департамента о назначении выездной проверки.

3.17. Срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 30 календарных дней со дня начала проверки, установленного приказом об утверждении ежегодного плана проверок.

3.18. По результатам выездной плановой проверки составляется акт, в котором фиксируются нарушения в случае их выявления. Акт направляется газораспределительной организации в течение 7 календарных дней со дня его составления.

3.19. Основанием для подготовки приказа Департамента о проведении внеплановых документарной или выездной проверок являются:

1) поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

2) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) установление Департаментом факта недостоверности представленной отчетной информации;

4) изменение сроков выполнения работ, предусмотренных ежегодным планом проверок.

3.20. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение газораспределительной организацией обязательных требований, Департамент у газораспределительной организации запрашивает иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

3.21. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается приказом Департамента о проведении проверки.

3.22. Газораспределительная организация может обратиться в Департамент с жалобой на действия (бездействии) должностных лиц Департамента при проведении контрольных мероприятий, в том числе в следующих случаях:

- непредставление информации о проведении проверки хода реализации Программы газификации газораспределительной организации должностным лицом Департамента;

- нарушение установленных настоящим Порядком сроков осуществления контроля;

- незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 календарных дней со дня ее регистрации.

Отчет о реализации программы газификации Тюменской области
на 2018-2022 годы за _____

[illegible]

Приложение №2
к Порядку проведения контроля за реализацией Программы газификации, утвержденному приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области
от « 09 » 09 2019 года № 388 -од

Сведения об использовании средств,
полученных от применения специальной надбавки
к тарифам на транспортировку газа АО «Газпром газораспределение Север», в _____ году

Стоимость мероприятий программы газификации на 20 ____ г.	Остаток средств, полученных от применения специальной надбавки к тарифам на 01.01.20__ г.	Поступило средств, полученных от применения специальной надбавки к тарифам за 20__ год	Расходы средств, полученных от применения специальной надбавки к тарифам, в 20__ году		Остаток средств, полученных от применения специальной надбавки к тарифам, на конец отчетного периода
			Всего	в том числе финансирование программы газификации компенсация выпадающих доходов	

Руководитель ГРО

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(дата, подпись, расшифровка подписи)